

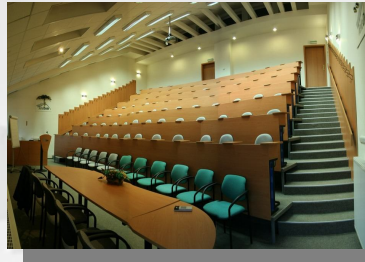
**U nás sa vždy
dozviete viac!**



**You always learn
more with us!**

Novitech Partner s.r.o. ponúka:

- vzdelávacie aktivity
- ubytovacie a reštauračné služby
- prenájom priestorov



TeleDom - Vzdelávacie centrum:

- vzdelávacie aktivity
- prenájom priestorov na konferencie, semináre a workshopy

Kontakt:

Tel.: +421 55 327 44 28

Fax.: +421 55 327 44 29

E-mail: lison@teledom.sk

Web: www.teledom.sk



Reštaurácia a mestská pivnica:

- organizovanie spoločenských akcií: stužkové slávnosti, promócie, svadby, recepcie, bankety, rodinné a firemné akcie.
- široký a kvalitný sortiment jedál a nápojov
- obedové menu

Kontakt:

Tel.: +421 55 327 44 01

Fax.: +421 55 327 44 50

E-mail: restauracia@teledom.sk

Web: www.hotelteledom.sk



Best Western TeleDom Hotel*:**

Trojhviezdičkový hotel je súčasťou najväčšej hotelovej siete Best Western International. Poskytujeme ubytovanie zodpovedajúce kritériám medzinárodného štandardu v jednolôžkových, dvojlôžkových izbách a apartmánoch s celkovou kapacitou 56 lôžok. K štandardnému vybaveniu izieb patrí kúpeľňa s vlastným sociálnym zariadením, chladnička s minibarom, farebný televízor so satelitným príjmom a bezplatné pripojenie na internet. Všetky Business apartmány sú klimatizované. K dispozícii sú aj nefajčiarske izby.

Pre účastníkov vzdelávacích aktivít hotel ponúka **15 % zľavu** z ubytovania.

Kontakt:

Tel.: +421 55 327 44 01

Fax.: +421 55 327 44 44

E-mail: recepacia@teledom.sk

Web: www.hotelteledom.sk



**Novitech
Partner s.r.o.**

Novitech Partner s.r.o., Moyzesova 58, 040 01 Košice, Slovensko

Tel.: 055/327 44 28, 430 Fax: 055/327 44 29

lison@teledom.sk, www.teledom.sk

1. Manažérske vzdelávanie:

- Komunikačné zručnosti
- Asertívny výcvik
- Time management
- Psychológia manažéra
- Sociálny program a stimulácia
- Ciele a tvorba programu rozvoja ľudských zdrojov
- Personalistika a pracovno-právne aspekty, konflikty
- Vedenie a motivácia, osobné ohodnotenie
- Budovanie firemnej kultúry a komunikácia

2. Projektové riadenie:

- Plánovacie procesy projektov
- Realizačno-kontrolné činnosti projektov
- Riadenie projektov

3. Procesné riadenie:

- Procesné riadenie a jeho aplikácia v praxi
- Strategické riadenie a Balanced Scorecard v praxi

4. Európsky špecialista projektového riadenia

- Všeobecný základ predmetu
- Odborná príprava
- Záverečný projekt

5. Používateľ informačných technológií:

- Užívateľské kurzy
- Administrátorské kurzy
- Programátorské kurzy

6. ECDL - European Computer Driving Licence:

- Certifikát ECDL Štart (4 modulov)
- Certifikát ECDL (7 modulov)

7. E-learning

- najmodernejší spôsob multimediálnej výuky na báze internetu

1. Manažérske vzdelávanie:

- **Komunikačné zručnosti**

Kurz je zameraný na získavanie neverbálnych i verbálnych komunikačných zručností a návykov potrebných pre pracovnú oblasť ako aj pre život. Kurz využíva znalosti z teórie a aplikuje ich do praktickej komunikácie.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni

- **Asertívny výcvik**

Cieľom kurzu je priame, úprimné vyjadrovanie svojich názorov a citov v priamej (pozitívnej alebo negatívnej) podobe bez toho, aby sme porušovali práva iných ľudí, ale ani svoje vlastné.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni

- **Time management**

Prostriedkom ako získať kontrolu nad vlastným časom, je vedieť, čo je dôležité, čo je menej dôležité a venovať svoj čas a energiu tam, kde vzniká najväčší pozitívny efekt.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

- **Psychológia manažéra**

Cieľom kurzu je poukázať na možnosti uplatnenia psychologických poznatkov v riadiacej práci. Sú to hlavne otázky optimálneho rozhodovania sa vedúceho pracovníka (manažéra) a to tak v záťažových situáciách ako i prognostickej činnosti. Dôraz je kladený na osobnostné charakteristiky manažéra, rámcované predovšetkým emočnou inteligenciou.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

- **Sociálny program a stimulácia**

Sociálna stratégia firmy. Úlohy a funkcie personálnych útvarov.

Funkcia psychológie pri výbere pracovníkov, metódy výberu a riadenia ľudských zdrojov firmy.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

- **Ciele a tvorba programu rozvoja ľudských zdrojov**

Aby podniky boli schopné naplniť požiadavky na zlepšenie produktivity a na konkurencieschopnosť spôsobené globalizáciou je veľmi dôležitá konzultácia a kooperácia medzi pracovníkmi a manažmentom. Pomáha to budovať ľudský a sociálny kapitál, ktorý je základom pre stálu konkurencieschopnosť a zlepšovanie produktivity.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

- **Personalistika a pracovno-právne aspekty, konflikty**

Riešenie konfliktov je našou každodennou prácou, nočnou morou, zábavou, výzvou, dôvodom na depresiu a strach, hnev a agresiu, cestou k uspokojeniu, zdrojom nových nápadov, riešení a priateľstiev...

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni

- **Vedenie a motivácia, osobné ohodnotenie,**

Zvládnutie problematiky modernej personálnej práce a riadenia ľudských zdrojov, ktoré si vyžaduje vedomosti z teórie a z praxe ich riadenia. Je potrebné pochopiť význam, postavenie a previazanosť personálneho riadenia s ostatnými oblasťami podnikového riadenia.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

- **Budovanie firemnej kultúry a komunikácia**

Predmet rozoberá fenomén Corporate Identity – pokus firmy o vytvorenie individuálneho, identického, pre firmu typického obrazu, ktorý zodpovedá podnikovej filozofii a cieľom, prejavuje sa vo firemnej kultúre, správaní jej zamestnancov, všetkých komunikačných výstupoch i vo vizuálnych prvkoch.

Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

2. Projektové riadenie:

- **Plánovacie procesy projektov**
Cieľom kurzu je poskytnúť účastníkom prierezový pohľad na procesy plánovania projektu, postup tvorby projektového dokumentu, vstupy a výstupy procesov a na vhodné nástroje a techniky.
Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.
- **Realizačno-kontrolné činnosti projektov**
Úlohou kurzu je pohľad na realizačné, kontrolné a uzatváracie procesy projektu, vstupy a výstupy procesov a na vhodné nástroje a techniky.
Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.
- **Riadenie projektov**
Cieľom kurzu je poskytnúť účastníkom pohľad na väzby medzi projektovým a programovým riadením, stratégiou a poslaním firmy alebo inštitúcie.
Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

3. Procesné riadenie:

- **Procesné riadenie a jeho aplikácia v praxi**
Cieľom kurzu je objasniť problematiku procesného riadenia ako nového prístupu k riadeniu organizácií, prezentovať a poskytnúť návod na implementáciu metód a prístupov procesného riadenia, vysvetliť ako vnímať organizáciu ako súhrn procesov a činností, potrebných pre realizáciu finálnych produktov a služieb so zohľadnením skutočnosti, že procesný prístup je základnou požiadavkou pre systém riadenia kvality podľa normy ISO 9001:2000, využívať zmienené metódy a prístupy prostredníctvom vhodných softvérových nástrojov pri každodenných činnostiach organizácie.
Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.
- **Strategické riadenie a Balanced Scorecard v praxi**
Cieľ kurzu s názvom Strategické riadenie a Balanced Scorecard v praxi je oboznámiť účastníkov s princípmi strategického riadenia a hodnotenia výkonnosti organizácií, prezentovať a poskytnúť návod na implementáciu prístupov a metodík strategického riadenia a hodnotenia výkonnosti organizácií, vysvetliť a objasniť pojmy, obsah a zmysel metódy Balanced Scorecard pri presadzovaní stratégie do každodenných činností organizácií a v súvislosti s tým na rast ich hodnoty, využívať zmienené prístupy a metódu Balanced Scorecard v praxi.
Dĺžka trvania kurzu - 3 dni.

4. Európsky špecialista projektového riadenia

Účastníci kurzu získajú vedomosti ako prejsť z klasickej formy riadenia na projektovo riadenú organizáciu, a ako sa realizuje riadenie v tejto novej forme. Je to prvý kurz, ktorý sa zameriava na prípravu špecialistu v projektovo riadenej organizácii. Pod projektovo riadenou organizáciou sa rozumie organizácia, kde rozhodujúce činnosti sú definované, riadené a vyhodnocované ako projekty. Časť opakujúcich sa procesov sa realizuje procesným riadením. Každý modul má 12 hod. seminár + 4 hod. konzultácie.

1. časť - Všeobecný základ predmetu:

Prvá časť kurzu sa zameriava na porovnanie súčasných modelov riadenia, klasického (ekonomického) logistického a projektového riadenia organizácie. Vysvetľuje ich princípy, rozdiely vhodnosť pre konkrétne typy organizácií. K tomu je potrebné zvládnuť procesy novej ekonomiky, informačných a komunikačných technológií v projektovom riadení a pre úspešnú komunikáciu aj znalosť anglickej terminológie a komunikácie.

- **Modely riadenia organizácií a projekt ako filozofia riadenia**
- **Informačno-komunikačné technológie v projektovom riadení**
- **Nová ekonomika vo firemnej praxi**
- **Anglický jazyk v oblasti projektového riadenia**

2. časť - Odborná príprava:

Druhá časť sa podrobne zaoberá projektovým riadením organizácie, tvorbou projektov, metodikou projektovania, využívaním fondov, fázami projektu a ich hodnotením, rizikami v manažovaní a úspešnej realizácii projektov.

- **Projektové riadenie organizácií**
- **Tvorba projektov a využívanie fondov pre tvorbu projektov**
- **Ekonomika tvorby projektov a multikriteriálne hodnotenie projektov**
- **Komunikačné techniky a psychológia manažéra**
- **Risk manažmentu prípravy projektov**

3. časť - Záverečný projekt:

Obsahovo zameraný na vypracovanie konkrétneho modelu projektového riadenia vybranej firmy s využitím poznatkov získaných štúdiom v kurze. Poslednou fázou kurzu je príprava projektu, ktorý zohľadňuje aplikovanie poznatkov získaných v jednotlivých moduloch kurzu a aplikovania metodiky projektovania pri definovaní cieľov projektu, analýzy problému a hodnotenia. Moduly sú usporiadané do sekvencie potrebnej k prechodu z klasickej formy riadenia na projektovo riadenú organizáciu.

5. Používateľ informačných technológií:

• Užívateľské kurzy

- MS Windows - 15 hod.
- MS Outlook - 10 hod.
- Základy Práce s PC - 15 hod.
- Základy práce s Internetom - 10 hod.
- MS Word - začiatočníci - 15 hod.
- MS Word - pokročilí - 15 hod.
- MS Excel - začiatočníci - 15 hod.
- MS Excel - pokročilí - 15 hod.
- MS PowerPoint - 15 hod.
- MS Access - začiatočníci - 15 hod.
- MS Access - pokročilí - Hromadné spracovanie dát - 15 hod.
- MS Project - 15 hod.
- MS Project Central - 10 hod.
- MS FrontPage - 15 hod.
- MS Publisher - 15 hod.
- PhotoDraw - 15 hod.
- MS Visio - začiatočníci - 10 hod.
- MS Visio - pokročilí - 15 hod.
- MS Visio - pokročilí Tvorba aplikácií - 15 hod.

• Administrátorské kurzy

- MS Windows - správa sietí

• Programátorské kurzy

- Java a Internet - 15 hod.
- MS Excel - programovanie vo Visual Basic for Applications - 15 hod.
- MS Access - pokročilí - Tvorba aplikácií - 15 hod.

6. ECDL - European Computer Driving Licence:

- Certifikát ECDL Štart (4 Púbovoľné moduly)
- Certifikát ECDL (7 modulov)

Testovanie ECDL pozostáva s nasledujúcich modulov :

MODUL 1: Základy informačných technológií (IT)

Vyžaduje od uchádzača pochopenie základných pojmov a princípov využitia IT na všeobecnej úrovni.

MODUL 2: Práca s počítačom a správa súborov

Vyžaduje aby uchádzač mal vedomosti o základných princípoch práce s osobným počítačom a získala zručnosť vo využívaní bežných funkcií počítača a jeho operačného systému.

MODUL 3: Spracovanie textu

Vyžaduje pochopenie základných princípov práce s textovým procesorom a praktické zvládnutie konkrétneho textového procesora.

MODUL 4: Tabuľkový kalkulačtor

Vyžaduje, aby uchádzač zvládol princípy práce s tabuľkovým kalkulačtorom a preukázal schopnosť používať aplikáciu na počítačové spracovanie tabuliek.

MODUL 5: Databázový systém

Vyžaduje, aby uchádzač rozumel základným pojmom z oblasti databáz, princípom práce s databázovým systémom a preukázal schopnosť pracovať s databázou v elektronickej podobe .

**U nás sa vždy
dozviete viac!**



**You always learn
more with us!**

MODUL 6: Elektronická prezentácia

Vyžaduje od uchádzača, aby porozumel princípom elektronickej prezentácie a preukázal schopnosť používať prezentačné nástroje na počítači.

MODUL 7: Informácie a komunikácia

Je zameraný na využívanie informačno-komunikačných technológií. Modul je rozdelený na dve sekcie. Prvá sekcia „Informácie“ vyžaduje od uchádzača, aby porozumel základným princípom a pojmom spojeným s používaním siete internet, ako aj bezpečnostným rizikám vyplývajúcim z využívania internetu. V druhej sekcii „Komunikácia“ sa od uchádzača vyžaduje, aby porozumel základným princípom elektronickej pošty (e-mail) a bezpečnostným rizikám vyplývajúcim z používania tejto služby.

K zvládnutiu samotného testovania ECDL ponúkame prípravné kurzy v rámci vzdelávacej aktivity „Používateľ informačných technológií“.

7. E-learning

E-learning ponúka široké možnosti uplatnenia a vyznačuje sa kreativitou. Systém podporuje komunikáciu medzi osobami resp. medzi skupinami, ktoré sú spravidla od seba zemepisne vzdialené. Možno ho aplikovať nielen do internej podnikovej siete, ale všade tam, kde je potrebné ďalšie vzdelávanie. Zabezpečuje odovzdávanie vedomostí najprogressívnejšou formou. V dnešnej dobe nestačí informáciu v správny okamih získať, ale presne ju pochopiť a dať do súvislostí. E-learning sa orientuje tiež na vytváranie pôsobivých interaktívnych multimedialných prezentácií produktov alebo služieb, ktoré môžu byť vystavované na www stránkach alebo šírené k zákazníkom prostredníctvom CD. E-learning pomocou testovacích nástrojov objektívne overuje vedomosti. Nasleduje monitoring celého procesu, zhromažďovanie, analýza a vyhodnocovanie výsledkov.